



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Gmina Frombork  
ul. Młynarska 5A  
14-530 Frombork**

zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp) ( Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami) na **USŁUGĘ** pn:

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**  
*(nazwa nadana zamówieniu)*

**Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości objętych  
systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork w 2026 roku**

**Zatwierdzam**

.....  
**Burmistrz Miasta i Gminy Frombork**



## I. NAZWA ORAZ DANE ADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Frombork

Adres Zamawiającego:

ul. Młynarska 5A  
14-530 Frombork

Numer telefonu Zamawiającego:

tel. +48 (55) 231-58-00, fax. +48 (55) 244-06-61

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

adres e-mail: [sekretariat@frombork.pl](mailto:sekretariat@frombork.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d52c7d99-0874-486d-a140-2440f815353a>

(zwanej dalej również „stroną internetową prowadzonego postępowania”)

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator postępowania: ocds-148610-d52c7d99-0874-486d-a140-2440f815353a

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d52c7d99-0874-486d-a140-2440f815353a>

udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Treść wniosków o wyjaśnienie SWZ ujawniana jest bez źródła zapytania wraz z odpowiedzią Zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## III. INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork (dalej



również jako „ADO”).

- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod@frombork.pl](mailto:iod@frombork.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym na podstawie art. 275 pkt.1 ustawy Pzp,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej

#### IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudniania przez Wykonawców, osób o których mowa w art. 96, ust.2 pkt.2 ustawy Pzp.



11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie zamierza dzielić zamówienia na części ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia.

Podział zamówienia na części został wprowadzony przez ustawodawcę, w celu zwiększenia konkurencyjności. Zgodnie z motywem 78 preambuły do dyrektywy klasycznej instytucje zamawiające należy zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Podziału takiego można dokonać na zasadzie ilościowej, tak by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwościom MŚP lub na zasadzie jakościowej, z uwzględnieniem różnych zaangażowanych branż i specjalizacji, tak by w większym stopniu dostosować treść poszczególnych zamówień do wyspecjalizowanych sektorów MŚP, lub według różnych kolejnych etapów zamówienia.

Brak możliwości podziału przedmiotu zamówienia na części wynika z następujących powodów:

- a) przy ewentualnym podziale zamówienia na części, przy wielkości i zakresie i specyfiki usług składających się na przedmiotowe zamówienie, realizacja zamówienia przez dwóch lub więcej potencjalnych Wykonawców może być nieefektywna,
- b) ewentualny podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do sytuacji, w której znacznie wzrośnie koszt wykonania całości zamówienia,
- c) zawierając jedną umowę w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zmierza do obniżenia kosztów wykonania usługi,
- d) brak podziału zamówienia na części nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom (nie utrudnia konkurencji).

## V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork w 2026 roku.**

### Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do SWZ

Zamawiający wymaga aby przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca posiadał **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Frombork** – w przypadku nie posiadania aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych na terenie Gminy Frombork i do czasu uzyskania ww. dokumentu, w terminie do sześciu miesięcy od dnia zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie się do zapewnienia mieszkańcom Gminy możliwości przekazania odpadów segregowanych w ramach cotygodniowych dyżurów stacjonarnych w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego pojazdem przystosowanym do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych na zasadach tzw. Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Wymagania jakościowe zostały określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia:

Na podstawie art. 246 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający określa wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia:

- określenie w opisie przedmiotu zamówienia, elementów i standardów jakościowych odpowiadających wymaganiom dla tożsamyh usług
- określenie norm i wymagań zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
- spełniając w ten sposób wymóg zastosowania kryterium ceny jako jedyne go kryterium oceny ofert wynikający z art. 246 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający określa następujące wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia :

- niewykwalifikowany robotnik wykonujący prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia pod kierownictwem Wykonawcy.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące powyżej wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku



pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia osób wymienionych powyżej na podstawie stosunku pracy oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

Zamawiający określa następujący sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:  
Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu wykaz zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa powyżej oraz oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionych pracowników, datę zawarcia umów o pracę, rodzaju umów o pracę i zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. (Zamawiający przypomina o obowiązku uzyskania przez Wykonawcę zgody tych osób na ujawnienie danych osobowych i danych dotyczących zatrudnienia).

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia o którym mowa powyżej, tj.:

- oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę.

Oświadczenia te powinny zawierać w szczególności: dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Zamawiający określa następujący zakres uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 5 do SWZ).

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. Ze względu na charakter przedmiotu zamówienia w opisie przedmiotu zamówienia nie zostały uwzględnione rozwiązania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych określone w art. 100 ustawy Pzp.

4. Kody CPV:

Kod Główny:

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

Pozostałe kody:

90512000-9 usługi transportu odpadów;

90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90511300-5 usługi zbierania śmieci;

90524300-9 usługi usuwania odpadów biologicznych;

90533000-2 usługi gospodarowania odpadami



## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. (12 miesięcy).

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu.

## VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa wymagań

### 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- a) Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
- b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów na nieruchomości zlokalizowanej na terenie Gminy Frombork (PSZOK) lub **uzyska takie zezwolenie w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

### 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa wymagań

### 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny, w Gminie Frombork lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy administracyjnej gminy Frombork.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## X. PODSTAWY WYKLUCZENIA





1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp; oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. 2025 r. poz. 514).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.**

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu przeprowadzi następujące czynności związane z procesem badania i oceny ofert: Zamawiający dokona badania i oceny ofert wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu poprzez ocenę dokumentów o których poniżej w pkt.1 i pkt. 2.

Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. **Oferta ( formularz oferty ) – załącznik nr 1 do SWZ**
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ, Załącznikiem nr 3A do SWZ, Załącznikiem nr 3B do SWZ, Załącznikiem nr 4 do SWZ.**
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. **Podmiotowe środki dowodowe tj.: Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu**  
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SWZ).
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020, poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz.U.2020, poz.2452).

**XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz



odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w Rozdziale XI SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej wskazany w pkt. IX pkt 2.4 musi spełniać co najmniej jeden z członków Konsorcjum.

### **XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
4. Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w SWZ, w stosunku do których wskazano obowiązek załączenia do oferty.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
6. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne.
7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca – zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp - jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz zawrzeć uzasadnienie, w którym wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym





zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje dokumenty lub oświadczenia po upływie terminu składania ofert wówczas zobowiązany jest zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – nie później niż w terminie składania tych dokumentów.

W przypadku zastrzeżenia części oferty, jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić strony zawierające zastrzeżone informacje do oddzielnego pliku o nazwie „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. 2022, poz. 1233) tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień wraz z ofertą.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności (dokument w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
10. Dokumenty sporządzone w języku innym niż polski są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składany w ofercie powinny mieć formę elektroniczną (dokument w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
12. Ofertę należy sporządzić w jednym z formatów z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U 2017, poz.2247). Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Zamawiający przyjmuje, iż z zastrzeżeniem akapitu następnego, przedmiot zamówienia jest objęty stawką 8 % VAT obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

W przypadku przyjęcia przez Wykonawcę innej stawki VAT, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego.

2. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024, poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:



- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

#### XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu.

#### XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **27 stycznia 2026r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### XVIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **29 grudnia 2025 r. do godziny 10:00**  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d52c7d99-0874-486d-a140-2440f815353a>

**Identyfikator postępowania: ocds-148610-d52c7d99-0874-486d-a140-2440f815353a**

Informacja na temat złożenia oferty znajduje się w pkt. XV SWZ.

2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego na portalu [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl).

#### XIX. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 grudnia 2025 r. o godzinie 10:30**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



#### XXOPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena: 100 pkt**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena podana w złożonych ofertach}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 100$$

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Końcowa liczba punktów przyznanych badanej ofercie zostanie określona jako suma punktów w uzyskanym powyższych kryteriach według wzoru:  
$$\text{OCENA OFERTY} = \text{kryterium cena}$$
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  2. **Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:**
    - przedłożenia umów zawartych ze znanymi mu podwykonawcami (lub ich projekty) – jeśli dotyczy.
    - przedłożenia kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. (jeżeli została złożona oferta przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – jeśli dotyczy.
- UWAGA:**  
Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym jako tryb podstawowy złożono tylko jedną ofertę.
  4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
  5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zgodnie z art. 452 ust.2 ustawy Pzp Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (ceny brutto).



2. Zabezpieczenie należy wnieść przed terminem zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wpłacić na konto (w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu) na nr rachunku Zamawiającego: **59 8313 0009 0060 0170 2000 0040** z dopiskiem "Zabezpieczenie w postępowaniu nr RR.271.14.2025.AM".
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od zakończenia dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Pozostałe wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy normują zapisy ustawy Pzp i projektowanych postanowień umowy.

### **XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią: Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455, ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia



9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. 2022, poz.896) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz Ofertowy – załącznik **nr 1**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik **nr 2**
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) - Załącznik **nr 3A**, Załącznik **nr 3B**
4. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik **nr 4**
5. Projektowane postanowienia umowy – załącznik **nr 5**
6. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik **nr 6**



**Zamawiający:**

GMINA FROMBORK

14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a

Nazwa i adres Wykonawcy :

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawą Pzp”)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork w 2026 roku** prowadzonego przez Gminę Frombork oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

☐\* Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

☐\* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

\* - właściwe zaznaczać znakiem „X”

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz w treści ogłoszenia o zamówieniu.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następujących podmiotów: .....

.....

w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy





Informacja dla Wykonawcy:

Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Złożenie oświadczenia w formie elektronicznej to złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Znak sprawy: RR.271.14.2025.AM

**Zamawiający:**  
GMINA FROMBORK  
14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY /  
WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r. poz. 514)

Nazwa wykonawcy	
Adres wykonawcy	
<p>Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. <b>Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork w 2026 roku</b> prowadzonego przez Gminę Frombork oświadczam, co następuje:</p> <p>oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie: art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r. poz. 514)</p> <p><u>Przyjmuję do wiadomości, że ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego przez osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie wspomnianych wyżej przepisów podlega karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł.</u></p>	
<p>Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.</p>	

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Złożenie oświadczenia w formie elektronicznej to złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Znak sprawy: **RR.271.14.2025.AM**

**Zamawiający:**  
GMINA FROMBORK  
14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

--

**OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514.)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork w 2026 roku** prowadzonego przez Gminę Frombork oświadczam, co następuje:

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie: art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514.)

Przyjmuję do wiadomości, że ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego przez osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie wspomnianych wyżej przepisów podlega karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 zł.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

Informacja dla Wykonawcy:

**Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Złożenie oświadczenia w formie elektronicznej to złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**



Znak sprawy: **RR.271.14.2025.AM**

**Zamawiający:**  
GMINA FROMBORK  
14-530 Frombork, ul. Młynarska 5a

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby :

#### OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawą Pzp”)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork w 2026 roku** prowadzonego przez Gminę Frombork oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- ☐\* Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
- ☐\* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

\* - właściwe zaznaczać znakiem „X”

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w następującym zakresie:

.....

(wskazać warunek udziału w postępowaniu w zakresie którego Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

....., dnia ..... r.

.....  
imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy

#### Informacja dla Wykonawcy:

**Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Złożenie oświadczenia w formie elektronicznej to złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi z terenu Miasta i Gminy Frombork oraz ich transport do instalacji komunalnych, wyposażenie nieruchomości w pojemniki oraz worki do zbierania odpadów komunalnych a także utworzenie, wyposażenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Miasta i Gminy Frombork w okresie **od 1 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2026r.**

### SPIS TREŚCI

I.	Słowniczek .....	19
II.	Przedmiot zamówienia, rodzaje odpadów .....	20
III.	Wymagania wobec Wykonawcy .....	21
IV.	Charakterystyka Gminy .....	21
V.	System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi (SGOK) .....	22
VI.	PSZOK .....	22
VII.	Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, kontenery i/lub worki na odpady oraz dbania o czystość i stan techniczny .....	23
VIII.	Obowiązki Wykonawcy w zakresie dbałości o czystość i stan techniczny pojemników i kontenerów usytuowanych w tzw. „gniazdach” na terenie Gminy .....	24
<u>IX.</u>	Harmonogram odbioru odpadów .....	25
X.	Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów .....	26
XI.	Standard realizacji zamówienia .....	29
XII.	Obowiązki w zakresie ilości odbieranych odpadów .....	29
XIII.	Obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem odpadów .....	29
XIV.	Transport odpadów .....	30
XV.	Kontrola prawidłowości segregacji odpadów. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów .....	31
XVI.	Działania edukacyjne .....	31
XVII.	Sprawozdawczość .....	32
XVIII.	Reklamacje .....	32
XIX.	Inne wymagania .....	32
XX.	Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia .....	32



1. Gmina – teren położony w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Frombork,
2. „gniazdo” – system zbierania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w workach lub pojemnikach usytuowanych na terenie Miasta i Gminy Frombork,
3. SGOK –system gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy,
4. Harmonogram – harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Frombork,
5. PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
6. Regulamin – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
7. Instalacja – instalacja komunalna Zakład Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu ul. Mazurska 42,
8. „źródło” – system zbierania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w workach lub pojemnikach usytuowanych w miejscu wytwarzania odpadów komunalnych.

## II. Przedmiot zamówienia i rodzaje odpadów

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta i gminy Frombork oraz najem pojemników poprzez wyposażenie w pojemniki i kontenery na odpady zmieszane/ zbierane selektywnie oraz udostępnienie worków na odpady zbierane selektywnie (wyłącznie dla mieszkańców zabudowy jednorodzinnej z terenu miasta Frombork).Odbiór odpadów komunalnych dotyczy wszystkich pojemników i worków (zgłoszonych przez Zamawiającego) z terenu miasta i gminy Frombork.

W zakresie zamówienia jest: odbiór i transport do instalacji przetwarzania odpadów wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie miasta i gminy Frombork, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Frombork, obejmuje:
  - 1) selektywne odbieranie odpadów komunalnych następujących frakcji odpadów:
    - a) szkło,
    - b) papier i tektura,
    - c) tworzywa sztuczne i metale, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe,
    - d) odpady ulegające biodegradacji (kuchenne) w tym odpady zielone,
    - e) zużyte baterie i akumulatory,
    - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
    - g) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, metale z wyłączeniem opakowań z metali,
    - h) przeterminowane leki,
    - i) chemikalia,
    - j) zużyte opony,
    - k) odzież,
    - l) tekstylia,
  - 2) odbiór ww. odpadów komunalnych z pojemników lub w workach na odpady komunalne zbierane selektywnie, odbiór zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania; Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówienia liczba nieruchomości zamieszkałych może się zmienić,
  - 3) transport odpadów do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o. o. w Elblągu ul. Mazurska 42 lub za pośrednictwem czynnych stacji przeładunkowych odpadów komunalnych zlokalizowanych najbliżej Zamawiającego,
  - 4) udostępnienie/dystrybucja worków do gromadzenia odpadów w sposób selektywny dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej wyłącznie z terenu miasta Frombork w całym okresie trwania umowy. Worki będą przekazywane mieszkańcom ww. nieruchomości (zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru odpadów) przy każdym odbiorze w takiej samej ilości i rodzaju, jakie zostały odebrane (cena zakupu worków jest wliczona w cenę oferty i leży po stronie Wykonawcy usługi).

Systemem workowym objęte są następujące frakcje odpadów: papier (kolor niebieski), szkło (kolor





zielony), tworzywa sztuczne i metale (kolor żółty), odpady biodegradowalne (kolor brązowy). Pojemność maksymalna worków nie może przekroczyć 120 litrów. Na workach należy umieścić napisy informujące o sposobie segregacji odpadów oraz informację o firmie odbierającej odpady. Zapas worków każdej z powyższych frakcji powinien być dostępny zarówno w PSZOKu, jak i w urzędzie u pracownika ds. ochrony środowiska.

- 5) wyposażenie w pojemniki i kontenery na odpady zmieszane,
- 6) najem pojemników poprzez wyposażenie nieruchomości objętych SGOK w pojemniki i/lub kontenery na odpady biodegradowalne.
- 7) udostępnienie worków na odpady komunalne ulegające biodegradacji właścicielom nieruchomości objętych SGOK ; nieruchomościom, które zadeklarowały własny kompostownik przysługuje ulga w opłacie za odpady komunalne i w tym przypadku nie należy wydawać worków.
- 8) utworzenie, wyposażenie i prowadzenie PSZOK na terenie Gminy Frombork,
- 9) prowadzenie objazdowych zbiórek odpadów komunalnych wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych, odzieży i tekstyliów na terenie miasta i gminy Frombork dwa razy w ciągu roku.
- 10) mycie i dezynfekcja pojemników i kontenerów przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych dwa razy w ciągu roku
- 11) zakup i dystrybucja ulotek dotyczących zasad prawidłowej segregacji odpadów komunalnych.

### III. Wymagania wobec Wykonawcy.

1. Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.
2. Wykonawca jest zobowiązany posiadać aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów na terenie Gminy w celu zapewnienia mieszkańcom Gminy możliwości korzystania ze stacjonarnego Punktu Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy lub jest zobowiązany do umożliwienia przekazania odpadów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 7 i 8 w ramach cotygodniowych dyżurów stacjonarnych w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego przy pomocy sprzętu/pojazdu przystosowanego do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych na zasadach tzw. Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych do czasu uzyskania zezwolenia na zbieranie odpadów na terenie Gminy Frombork.

### IV. Charakterystyka Gminy.

1. W skład Gminy wchodzi miasto Frombork i 16 miejscowości na terenie gminy, tj.: Baranówka, Baranówka Leśniczówka, Biedkowo, Biedkowo Osada, Bogdany, Drewnowo, Jędrychowo, Krzywiec, Krzyżewo, Narusa, Nowe Sadłuki, Nowiny, Ronin, Wielkie Wierzno, Wilanowo-Leśniczówka i Niewiastowo.
2. Powierzchnia Gminy wynosi 12 410 ha.
3. Liczba mieszkańców wg ewidencji ludności (stan na 30.11.2025r.) wynosiła 3115 osób, w tym:
  - a. Frombork – 2025
  - b. Baranówka – 86
  - c. Baranówka Leśniczówka – 5
  - d. Biedkowo – 13
  - e. Biedkowo-Osada – 159
  - f. Bogdany – 181
  - g. Drewnowo – 83
  - h. Jędrychowo – 118
  - i. Krzywiec – 27
  - j. Krzyżewo – 79
  - k. Narusa – 118
  - l. Niewiastowo – 6
  - m. Nowe Sadłuki – 31
  - n. Nowiny – 31
  - o. Ronin – 23
  - p. Wielkie Wierzno – 128



- q. Wilanowo-Leśniczówka – 2
- 4. Podana ilość mieszkańców stanowi orientacyjną ilość mieszkańców objętych SGOK w trakcie trwania umowy na odbiór i transport odpadów komunalnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tych danych w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub ich wyludnienia oraz złożenia nowych deklaracji.

**V. System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi (SGOK).**

- 1. SGOK obejmuje:
  - a. wszystkie nieruchomości zamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Frombork,
  - b. nieruchomości niezamieszkałe na terenie Miasta i Gminy Frombork, o których mowa w uchwale nr XVI/199/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,
- 2. Ogólna, szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych: **672** (stan na dzień 30.11.2024 r. – wg złożonych deklaracji).
- 3. Nieruchomości niezamieszkałe objęte zamówieniem:
  - a. ścieżki rowerowe,
  - b. teren i siedziba szkoły podstawowej i przedszkola oraz innych jednostek administracyjnych gminy,
  - c. parkingi oraz inne miejsca do parkowania pojazdów,
  - d. boiska sportowe, stadion miejski, place zabaw, place i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
  - e. świetlice wiejskie i świetlice środowiskowe,
  - f. samorządowe instytucje kultury,
  - g. cmentarz komunalny,
  - h. targowisko miejskie,
  - i. remizy Ochotniczych Straży Pożarnych ,
  - j. tereny ogrodów działkowych.
- 4. SGOK **nie obejmuje** odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówienia liczba nieruchomości objętych SGOK może się zmienić.

**VI. PSZOK**

- 1. Wykonawca, w ramach świadczenia usługi zobowiązany jest do utworzenia, wyposażenia i prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy, do którego będą przekazywane odpady pochodzące z nieruchomości objętych SGOK.
- 2. PSZOK powinien spełniać wymagania łatwego dostępu dla mieszkańców Gminy Frombork.
- 3. Istotne jest wydzielenie boksów lub kontenerów lub pojemników w sposób uporządkowany oraz z wyraźnym podziałem na frakcje: odpady wielkogabarytowe, elektroodpady, zużyte opony samochodowe, papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale, bioodpady, tekstylia, odzież, leki, chemikalia i inne odpady niebezpieczne. Wydzielone miejsca powinny być czytelnie oznakowane w taki sposób, aby mieszkańcy bez problemu wiedzieli co i gdzie mogą pozostawić. Nie dopuszcza się by dostarczone przez mieszkańca odpady były pozostawione „luzem” na terenie PSZOKu.
- 4. PSZOK może być zlokalizowany na terenie miasta Fromborka lub innej miejscowości położonej na terenie Gminy.
- 5. PSZOK musi spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
- 6. PSZOK musi być odpowiednio oznakowany, w taki sposób, aby na tablicy informacyjnej znajdowała się informacja o PSZOK, jego godzinach otwarcia, nazwie Wykonawcy oraz kontakcie telefonicznym do Wykonawcy.
- 7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Regulamin PSZOK w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 8. Regulamin PSZOKu będzie umieszczony w miejscu ogólnodostępnym, zapewniającym zapoznanie się z nim każdej osobie odwiedzającej PSZOK.



9. PSZOK będzie przyjmować **bezpłatnie** następujące frakcje odpadów komunalnych:
  - a. tworzywa sztuczne i metale oraz opakowania z tworzyw sztucznych,
  - b. szkło oraz opakowania ze szkła,
  - c. papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
  - d. tekstylia,
  - e. odzież,
  - f. zużyte opony ( w ilości do 4 szt. z jednego gospodarstwa domowego w ciągu roku),
  - g. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - h. odpady wielkogabarytowe,
  - i. odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz powstałe w gospodarstwie domowym odpady zielone,
  - j. leki
  - k. odpady medyczne wytwarzane w gospodarstwach domowych (igły, strzykawki, peny, paski i fiołki po insulinie, waciki, wkłucia itp.)
  - l. chemikalia i inne odpady niebezpieczne.
10. PSZOK będzie przyjmować **odpłatnie na koszt mieszkańca** następujące frakcje odpadów komunalnych:
  - a. odpady rozbiórkowe i budowlane stanowiące odpady komunalne z gospodarstw domowych,
  - b. zużyte opony (powyżej 4 szt. z jednego gospodarstwa domowego w ciągu roku).
11. PSZOK będzie funkcjonować, przez cały okres umowy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>.
12. Zamawiający dopuszcza inny niż wskazany w pkt 11 sposób zapewnienia przez Wykonawcę dobrej dostępności do PSZOK mieszkańcom po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym.
13. Obowiązek utworzenia, wyposażenia i rozpoczęcia prowadzenia PSZOK, o którym mowa w ust. 1 musi być zrealizowany w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy na odbiór i transport odpadów komunalnych.
14. Do czasu, o którym mowa w ust. 13, Wykonawca zostanie zobowiązany do zapewnienia mieszkańcom Gminy możliwości przekazania odpadów w ramach cotygodniowych dyżurów stacjonarnych w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego przy pomocy sprzętu/pojazdu przystosowanego do selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów komunalnych na zasadach tzw. Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

**VII. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, kontenery i/lub worki na odpady oraz dbania o czystość i stan techniczny.**

1. Odbiór całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli/użytkowników nieruchomości objętych SGOK.
2. Wyposażenie nieruchomości objętych SGOK na terenie Gminy w pojemniki i kontenery na odpady niesegregowane (zmieszane) poprzez najem ww. pojemników i kontenerów w ilości:
  - a. 520 szt. o pojemności 120 l,
  - b. 40 szt. o pojemności 240 l,
  - c. 70 szt. o pojemności 1100 l.
3. Dostarczanie do wskazanych nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych SGOK w Gminie worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych:
  - a. o pojemności maksymalnej 120 l wykonanych z folii polietylenowej o grubości dostosowanej do ilości odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka;
  - b. w czterech kolorach – odpowiednio:
    - żółty na odpady z tworzyw sztucznych i metali,
    - niebieski na odpady z papieru i tektury,
    - zielony na odpady ze szkła,
    - brązowy na odpady biodegradowalne;
  - c. Na workach należy umieścić napisy informujące o sposobie segregacji odpadów oraz informację o firmie odbierającej odpady.



- d. Dostarczenie pierwszych worków do segregowania odpadów odbędzie się razem z zaakceptowanym harmonogramem, natomiast dostarczanie kolejnych worków będzie odbywało się przy okazji odbioru danej frakcji odpadów w liczbie równej odebranych workom (system 1:1).
4. Wydawanie dla wskazanych nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych objętych SGOK na terenie Gminy lub wydawanie w siedzibie Wykonawcy worków do zbierania odpadów komunalnych biodegradowalnych:
  - a. w ilości 52 sztuk worków rocznie na 1 lokal,
  - b. worki o pojemności 35 l,
  - c. Worki powinny spełniać normy wyznaczone przepisami prawa, tj. m.in. wykonane z folii biodegradowalnej i kompostowalnej o grubości dostosowanej do ilości odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka,
  - d. Wykonawca będzie prowadził rejestr wydanych ww. worków zawierający liczbę wydanych worków, imię i nazwisko osoby odbierającej oraz adresu nieruchomości/lokalu.
5. Wyposażenie wskazanych nieruchomości objętych SGOK w Gminie w pojemniki i kontenery na odpady biodegradowalne poprzez najem ww. pojemników i kontenerów w ilości:
  - a. 20 szt. o pojemności 120 l,
  - b. 60 szt. o pojemności 240 l,
  - c. 20 szt. o pojemności 1100 l.
6. Wyposażenie apteki zlokalizowanej na terenie Gminy w pojemnik na przeterminowane leki trwale oznaczone napisem „PRZETERMINOWANE LEKI” poprzez najem ww. pojemnika w łącznej liczbie 1 szt.
7. Wyposażenie Urzędu Miasta i Gminy Frombork oraz jednostek organizacyjnych Gminy w pojemniki na zużyte baterie i akumulatory trwale oznaczone napisem „BATERIE” w łącznej liczbie 5 szt.
8. Liczba pojemników, kontenerów i worków wymienionych w ust. 2, 3 i 4 może zostać zwiększona o 20 % bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o należyty stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników i kontenerów z nieruchomości objętych SGOK oraz terenu ich usytuowania.
10. Pojemniki i kontenery na odpady niesegregowane (zmieszane) powinny być koloru czarnego trwale oznaczone napisem „ZMIESZANE” oraz spełniać wymogi przepisów prawnych. Na pojemniku lub w bezpośredniej jego bliskości Wykonawca umieści informację jakie odpady można do niego wrzucać.
11. Pojemniki i kontenery na odpady biodegradowalne, w tym zielone powinny być koloru brązowego trwale oznaczone napisem „BIO” oraz spełniać wymogi przepisów prawnych. Na pojemniku lub w bezpośredniej jego bliskości Wykonawca umieści informację jakie odpady można do niego wrzucać.
12. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego pojemników i kontenerów jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi ich uszkodzenie lub zniszczenie wynikłe z winy Wykonawcy.
13. W przypadku trwałego zniszczenia pojemnika i/lub kontenera na odpady Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na taki sam sprawny.
14. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów dwa razy w ciągu roku.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu zamiaru mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów wraz z podaniem adresów nieruchomości co najmniej 3 dni przed planowanym wykonaniem ww. czynności.
16. Wykonawca będzie prowadził bieżący przegląd pojemników i kontenerów pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności dokona ich wymiany, naprawy lub odświeżenia (np. pomalowanie, naklejenie nowych etykiet informacyjnych itp.). Protokół z przeprowadzenia przeglądu zostanie dostarczony w ciągu 14 dni Zamawiającemu.

**VIII. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dbałości o czystość i stan techniczny pojemników i kontenerów usytuowanych w tzw. „gniazdach” na terenie Gminy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o należyty stan sanitarny, porządkowy i techniczny pojemników i kontenerów ustawionych w tzw. „gniazdach” oraz terenu ich usytuowania.
2. W przypadku trwałego zniszczenia pojemnika i/lub kontenera na odpady Wykonawca zobowiązany jest do



jego wymiany na taki sam sprawny.

3. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów, o których mowa w ust. 1 przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną ofertą, tj. dwa razy w ciągu roku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu zamiaru mycia i dezynfekcji pojemników i kontenerów wraz z podaniem adresów nieruchomości co najmniej 3 dni przed planowanym wykonaniem ww. czynności.
5. Wykonawca będzie prowadził bieżący przegląd pojemników i kontenerów pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności dokona ich wymiany, naprawy lub odświeżenia (np. pomalowanie, naklejenie nowych etykiet informacyjnych itp.).

#### **IX. Harmonogram odbioru odpadów.**


1. Odbieranie odpadów komunalnych odbywać się będzie na podstawie opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów (dalej: Harmonogram).
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić Harmonogram w formie papierowej i elektronicznej w terminie 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
3. Zamawiający zatwierdza Harmonogram lub przedstawia Wykonawcy uwagi dotyczące jego treści w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania.
4. Wykonawca uwzględni przekazane uwagi i w terminie 1 dnia roboczego i przesyła poprawiony Harmonogram do zatwierdzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wnoszenia poprawek co do terminów odbioru odpadów zawartych w zatwierdzonym już harmonogramie, a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania tych poprawek na bieżąco.
6. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych może obejmować dni od poniedziałku do soboty.
7. Zatwierdzony Harmonogram Zamawiający udostępni do wiadomości publicznej poprzez jego publikację na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach ogłoszeń na terenie miasta oraz gminy Frombork.

Nr postępowania: RR.271.14.2025.AM



**X. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów**



WZROST ODPADÓW 271.14.2025.AM	FROMBORK			<div></div> <div>BARANÓWKA</div> <div>BARANÓWKA-LEŚNICZÓWKA</div> <div>BIEDKOWO</div> <div>BIEDKOWO-OSADA</div> <div>BOGDANY</div> <div>DREWNOWO</div> <div>JĘDRYCHOWO</div> <div>KRZYWIEC</div> <div>KRZYŻEWO</div> <div>NARUSA</div> <div>NIEWIASTOWO</div> <div>NOWE SADŁUKI</div> <div>NOWINY</div> <div>RONIN</div> <div>WIELKI WIERZNO</div> <div>WILANOWO-LEŚNICZÓWKA</div>			PSZOK											
										Budynki wielorodzinne	Budynki jednorodzinne	Nieruchomości niezamieszkałe*	Budynki wielorodzinne	Budynki jednorodzinne	Nieruchomości niezamieszkałe*			
										1 x tydzień			1 x tydzień			1 x na 2 tygodnie		
										1 x tydzień			1 x na 2 tygodnie					
										1 x na 2 tygodnie			1 x w miesiącu					
										1 x na 2 tygodnie			1 x w miesiącu					
										1 x na 2 tygodnie			1 x w miesiącu	1 x w miesiącu	1 x w miesiącu			
										1 x tydzień**			1 x tydzień**					
										1 x na 2 tygodnie**			1 x na 2 tygodnie**					
										2 x w roku			2 x w roku					
										2 x w roku			2 x w roku					
										1 x kwartał			1 x kwartał					
										2 x w roku			2 x w roku					
										1 x na kwartał lub wg zgłoszenia			1 x na kwartał lub wg zgłoszenia					
										tylko w PSZOK			tylko w PSZOK					

Co najmniej  
1 x na kwartał

Nr postępowania: RR.271.14.2025.AM



<b>ODPADY MEDYCZNE WYTWARZANE W GOSPODARSTWACH DOMOWYCH: tj. ZUŻYTE IGŁY JEDNORAZOWE, STRZYKAWKI, PASKI DO MONITORINGU SUBSTACJI WE KRWI (np. paski do glukometrów)</b>	tylko w PSZOK	
---	---------------	--



#### **XI. Standard realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne (w szczególności rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – Dz. U z 2013 r., poz. 122), oraz zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu, w szczególności:
  - a. sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych polskich bądź europejskich,
  - b. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych,
  - c. spełniania wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych;
  - d. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **XII. Obowiązki w zakresie ilości odbieranych odpadów.**

1. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru i transportu w okresie obowiązywania zamówienia **wynosi 1000 Mg/12 miesięcy**. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do faktycznej, rzeczywistej ilości odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości objętych SGOK. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować, jako orientacyjne i wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i transportu odpadów opisanych w rozdziale VI z nieruchomości objętych SGOK na terenie Gminy w każdej ilości.
3. Ilość odpadów wytworzonych na terenie Gminy nie jest zależna od Zamawiającego.

#### **XIII. Obowiązki Wykonawcy związane z odbiorem odpadów.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości oraz terenów objętych SGOK na terenie Gminy, a także z PSZOK, punktu zbiórki przeterminowanych leków i punktów zbiórki zużytych baterii i akumulatorów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów, również przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, nieutwardzonych dojazdów, wąskich pasów drogowych, itp.
4. W przypadkach wskazanych w ust. 2 i 3 Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w terminach wynikających z zatwierdzonych harmonogramów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób ograniczający uciążliwość związane z zakłócaniem spoczynku nocnego, hałasem, emisją odorów, pyłów i spalin.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób wykluczający mieszanie odpadów zgromadzonych w sposób selektywny oraz mieszanie z odpadami pochodzącymi z innych źródeł niż nieruchomości objęte SGOK na terenie Gminy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania leżących odpadów z terenu ulic, chodników, altanek i wiat



- śmietnikowych, w pobliżu usytuowania tzw. gniazd i u tzw. „źródła”.
9. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.
  10. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników, kontenerów i worków do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane i pozostawi teren w należytym porządku.
  11. Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem w zabudowach śmietnikowych, niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkownika. Miejsce gromadzenia odpadów po wykonaniu usługi odbioru należy zostawić czyste i uporządkowane.
  12. Wykonawca zobowiązuje się do odstawiania pojemników do zbierania odpadów komunalnych po ich opróżnieniu, w miejsce z którego je zabrał do opróżnienia, lub przy krawędzi posesji nieruchomości lub na terenie posesji przy bramie lub w bramce wjazdowej. Nie dopuszcza się pozostawienia przez Wykonawcę urządzeń do zbierania odpadów komunalnych, w miejscach gdzie mogą stwarzać zagrożenie dla uczestników ruchu (np. przy drodze, na chodniku w kolizji z możliwością poruszania się itp.).

#### **XIV. Transport odpadów.**

1. Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane.
2. Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne może zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona,
3. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami pochodzącymi od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych nie objętych SGOK lub odpadami z innych gmin,
4. Wykonawca zdaje odpady bezpośrednio do Instalacji lub za pośrednictwem czynnych Stacji przeładunkowych odpadów komunalnych zlokalizowanych najbliżej Zamawiającego.
5. Fakt ten udokumentowany zostanie poprzez przedstawienie zamawiającemu raz w miesiącu dokumentów potwierdzających odebranie odpadów w formie karty przekazania odpadów.
6. Transport odpadów odbywać się będzie w sposób uniemożliwiający mieszanie poszczególnych odpadów.
7. Transport odpadów odbywać się będzie w sposób uniemożliwiający rozprzestrzenianie się odpadów poza środki transportu, w szczególności ich wysypywanie, pylenie i wyciek oraz ograniczający do minimum uciążliwość zapachową.
8. Odpady transportowane będą wraz z dokumentem potwierdzającym rodzaj transportowanych odpadów oraz dane zlecającego transport odpadów, a w przypadku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – wraz z dokumentem potwierdzającym rodzaj transportowanych odpadów oraz nazwę gminy, z terenu której są odbierane odpady.
9. Środki transportu odpadów stanowiące pojazd albo zespół pojazdów powinien być oznakowany w sposób czytelny, trwały i odporny na warunki atmosferyczne.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia wykazu pojazdów (marka pojazdu, zastosowanie i nr rejestracyjny pojazdu), które będą wykorzystywane do realizacji niniejszego zamówienia.
11. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użytkowania pojazdu zastępczego wykonawca w tym samym dniu przekaże informację do Gminy i Instalacji o numerach rejestracyjnych pojazdów zastępczych.
12. Wykonawca zobowiązany jest do mycia i dezynfekcji pojazdów minimum raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.



**XV. Kontrola prawidłowości segregacji odpadów. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów.**

1. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku jego niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady, jako zmieszane odpady komunalne i pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego.
2. Do zawiadomienia Wykonawca załączy protokół ze zdarzenia i dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.
3. Zawiadomienie należy przekazywać niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Informację o nieprawidłowościach Wykonawca zawrze również w miesięcznym sprawozdaniu.
4. Powiadomienie właściciela nieruchomości o naruszeniu regulaminu, a w szczególności braku prowadzenia zbiórki selektywnej odpadów, nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy lub poprzez dostarczenie zarządcy nieruchomości a także poprzez przyklepnięcie na pojemniku nalepki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości \_\_\_\_\_ (adres nieruchomości), że odpady komunalne są zbierane na ww. nieruchomości niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Frombork.  
W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono, że w urządzeniach do gromadzenia odpadów zmieszanych umieszczono odpady, które powinny być posegregowane i wrzucone do pojemników do selektywnego zbierania odpadów.  
Kolejne naruszenie zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny może skutkować naliczeniem podwyższonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. W przypadku drugiego, kolejnego naruszenia regulaminu w zakresie selektywnego zbierania odpadów, na tej samej nieruchomości Wykonawca powiadomi gminę i właściciela nieruchomości.
6. Powiadomienie gminy nastąpi w sprawozdaniu miesięcznym.
7. Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez pozostawienie informacji w dwojaki sposób: poprzez pozostawienie informacji pisemnej w skrzynce na listy lub dostarczenie zarządcy nieruchomości, a także poprzez przyklepnięcie na pojemniku nalepki w kolorze czerwonym z następującą treścią:

Informuje się właściciela nieruchomości \_\_\_\_\_ (adres nieruchomości), że odpady podlegające segregacji są zbierane na ww. nieruchomości niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Frombork.  
W dniu \_\_\_\_\_ stwierdzono, że po raz kolejny w urządzeniach do gromadzenia odpadów zmieszanych umieszczono odpady, które powinny być posegregowane i wrzucone do pojemników do selektywnego zbierania odpadów.  
Powyższe skutkuje naliczeniem podwyższonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

8. Wykonawca będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. Wykonawca może proponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

**XVI. Działania edukacyjne.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działań edukacyjnych poprzez m.in.:
  - a. oznakowanie pojemników na odpady komunalne w formie naklejki na pojemnik (lub innej analogicznej trwałej formy oznaczenia) zawierającej informacje o zasadach segregacji odpadów



- w sposób wskazujący, jakie odpady można umieszczać w danym pojemniku
- b. dostarczenie dla mieszkańców ulotek i broszur informacyjnych o zasadach segregacji odpadów
  - c. przeprowadzenie co najmniej 2 spotkań edukacyjnych w ciągu roku dla mieszkańców - spotkania mają na celu zapoznanie się z zasadami segregacji odpadów oraz sposobami za pomocą których można zmniejszyć ilość produkowanych śmieci
  - d. udzielanie właścicielom nieruchomości informacji o zasadach segregacji odpadów komunalnych podczas przeprowadzanej kontroli prawidłowości segregacji odpadów.

**XVII. Sprawozdawczość.**

1. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić i sporządzać wszelkie wymagane przepisami prawa ewidencje, sprawozdania i dokumenty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji i opracowywania sprawozdań ze zbiórki i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz comiesięcznego przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca w zakresie:
  - a. informacji o ilości odebranych z terenu nieruchomości odpadów selektywnie zebranych i zmieszanych,
  - b. informacji o niestosowaniu przez właścicieli nieruchomości zasad selektywnego gromadzenia odpadów,
  - c. kart przekazania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych selektywnie zebranych zawierających wyłącznie informacje o odpadach odebranych z nieruchomości objętych SGOK w Gminie.

**XVIII. Reklamacje.**

1. Reklamacje od właścicieli nieruchomości będą zasadniczo kierowane do Gminy. Gmina przekaze informację o reklamacji drogą e-mailową Wykonawcy. Wykonawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie i zasadne reklamacje załatwi w ciągu 24 godzin roboczych od otrzymania wiadomości e-mail. Wykonawca poinformuje mailowo Zamawiającego o sposobie załatwienia reklamacji. Brak potwierdzenia załatwienia reklamacji jest równoznaczne z niewykonaniem usługi w tym zakresie.
2. Wykonawca, każdorazowo na polecenie Gminy, dostarczy raport z systemu GPS zamontowanego w pojazdach przeznaczonych do zbierania odpadów dokumentujący przebieg pracy na terenie Gminy.

**XIX. Inne wymagania.**

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, tworzyw sztucznych i metali, szkła, tekstyliów.
2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017, poz. 2412).
3. Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzanych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów, wiat itp.).

**XX. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem oraz standardem sanitarnym, tj. m.in.:
  - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy;





- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi,
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
  - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów,
  - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,
  - Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
  - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach,
  - Ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne,
  - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi,
  - Plan gospodarki odpadami dla województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2023-2028,
  - przepisy prawa miejscowego, w szczególności:
    - Uchwała nr XVI/198/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork;
    - Uchwała nr XVI/199/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
    - Uchwała nr XVI/200/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork;
    - Uchwała nr XVI/201/20 Rady Miejskiej we Fromborku z dnia 10 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczeń usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Frombork i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi
2. W przypadku zmiany przepisów prawa związanych z wykonywaniem ww. zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z tymi zmianami.